

1. Általános rendelkezések

A házi rend az iskola belső életét szabályozza. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának, valamint az iskolában tartózkodóknak joga és kötelessége!

A házi rendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házi rend elfogadásakor illetve módosításakor az iskolaszék, annak hiányában a szülői munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házi rend érvénybelépéséhez a fenntartó és a működtető egyetértése szükséges, ha a működtetőre, fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Ezen házi rend:

- a 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Pedagógiai Program
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; rendelkezései alapján készült.

A házi rend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házi rend szövegét, különös tekintettel azokra a szabályokra, amelyek a tanulói jogokkal és köteleességekkel foglalkoznak.

2. A tanuló jogai

- A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon;
- részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- igény szerint hit- és vallásoktatásban vegyen részt;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- az oktatási jogok biztosához forduljon;
- hogy családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

A tanuló joga különösen, hogy

- írásbeli kérelem alapján napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül; válasszon, hogy az Erkölcstan, Hit- és erkölcstan oktatásban kíván-e részt venni.
- igénybe vegye - a használati szabályzatok megtartásával és anyagi felelőssége tudatában - az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák,

- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- egyéni munkarend szerinti tanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a diákképviselőben;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- a témazáró dolgozatok idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje;
- két témazárónál többet egy nap ne írjon;
- a témazáró dolgozatának értékelését tíz munkanapon belül megtekinthesse; amennyiben az értékelési határidő után ismerheti meg a diák, akkor jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, ill. az év végi osztályzat megállapításába; a szülő joga, hogy a témazáró dolgozatokat fogadóórákon megtekinthesse;
- Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra meg kell hívni az érintett szülőket és a fenntartó képviselőit. A sorsolás az iskola hivatalos helyiségében történik és jegyzőkönyv készül róla. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:
 - a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.”

3. tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres, tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája

A tanuló joga, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdéstről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házi rend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

A tanuló a véleményét önállóan, saját maga, illetve a tanulók képvisellete útján is elmondhatja. A tanuló képviselő útján nyilváníthatja ki véleményét, pl:

- a diákönkormányzat,
- iskolaszék,
- egyéb iskolai közösség működése során.

Az önálló véleménynyilvánításra az egyes iskolai fórumok a működési rendjük szerint adnak teret.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanuló joga,

- hogy tájékoztatást kapjon:
 - a személyét, illetve
 - a tanulmányait érintő kérdésekről,
- valamint e körben javaslatot tegyen;
- továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás tartalmának, jellegének megfelelően történhet: közösen, illetve egyénileg.

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat: az intézményvezető, a nevelőtestület, a szaktanár, osztályfőnök, oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

4. A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, a tanulmányi rendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, a munka és balesetvédelmi előírásokat;
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse;
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon;
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, házi feladatát készítse el;
- képviselje iskolánkat tehetségének és képességeinek megfelelően tanulmányi, és sportversenyeken, egyéb rendezvényeken;
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem;
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) mindig magával hozza;
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,

- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz, életkorhoz illő, (másokat nem sértő) időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg; (tilos a hajfestés, körömfestés)
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjen meg (sötét szoknya/nadrág, fehér blúz/ing);
- az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás: a tanulóknak az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken iskolánk hírnevének megfelelően kulturáltan kell viselkedniük. Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartaniuk.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét; ha balesetet észlel, azonnal jelentse pedagógusnak vagy az iskola más alkalmazottjának;
- betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat; tanév kezdetén az osztályfőnökök a tanulók tudomására hozzák e szabályokat, melyek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja;
- védje a személyi és közösségi vagyont; törekedjen a takarékosagra; az iskola létesítményeiben, berendezéseiben okozott kárt megtérítse;
- tartózkodjon a fiatal szervezetre káros hatású anyagok (dohányzás, szeszesital, kábító hatású szerek) használatától, ami szigorúan tilos;
- jelenjen meg a tanítás nélküli munkanapokon;

5. A tanulók közösségei

1. Iskolánkban a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:
 - osztály, napközis és tanulószobai csoport,
 - szakkör,
 - sportkör,
 - diákönkormányzat, diákkör.
2. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre (szakkör, énekkar, sportkör, néptánc stb.). A tanulók javasolhatják a diákkörök megalapítását az intézmény vezetőjénél. A diákkörökre szeptember első két hetében jelentkezhetnek. A diákkörbe jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni.
3. Diákönkormányzatot a tanulók saját maguk alakíthatnak. Erről az iskola igazgatóját értesíteni kell. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A

diákönkormányzat nevében a patronáló tanár rendelkezik aláírási joggal, melyre a felhatalmazást a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

4. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30 %-a minősül.

6. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

- Eltiltható tanórán kívüli foglalkozásról, programról az a tanuló, aki a házirend szabályait nem tartja be.
- A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.
- Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni igazgatói engedéllyel. Ennek feltétele a felügyelő pedagógus jelenléte.
- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik. A napközi otthonba tanévenként előre minden év május havában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai elhelyezését.
- Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények, klubdelutánok után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

7. Az iskola munkarendje

- Az iskola épülete tanítási időben reggel 6, 00 órától van nyitva.
- A tanítás 8 órakor kezdődik, az iskola területén 7 óra 30 perctől lehet gyülekezni.

- A tanulók 7 óra 50 percig kötelesek az iskola területére megérkezni, amit az utolsó tanítási óra befejezése után hagyhatnak csak el (kivétel osztályfőnöki, igazgatói engedéllyel).
- A 7 óra 50 perces csengetés az osztályonkénti sorakozást, majd az osztályterem elé vonulást jelenti.
- Az ügyeletes tanulók reggel a főkapunál teljesítenek szolgálatot. Az ügyeletes tanárok az udvaron gyülekező tanulókért felelnek.
- Óraközi szüneteket a tanulók az időjárástól függően az udvaron, ill. a zsidóházban töltik.
- A hetesek feladatait az osztályfőnökök jelölik ki; a hetesek csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben, a szünetben a pedagógusok gondoskodnak a tanterem zárásáról.
- Az utolsó órát követően a padokat (padokban levő fiókot) üresen, tisztán kell hagyni, a székeket a padra feltenni.
- Tanítás végén az utolsó órát tartó tanár felügyelete mellett a főkapun keresztül távoznak.
- Tanítási időben, napközis, ill. tanulószobai foglalkozás alatt csak a szülő személyes szóbeli vagy írásbeli kérelme alapján hagyhatja el a tanuló az iskolát. Az engedély nélkül távozó tanuló fegyelmi vétséget követ el.
- Tanítási idő után az iskolában csak hivatalos program keretében vagy külön igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak a tanulók, pedagógus felügyelete mellett.
- Amennyiben a napközis, ill. tanulószobai ellátást a szülő nem kívánja továbbiakban igénybe venni, azt írásban jelezze.
- A szülők a tanulót az iskola kapujáig kísérhetik. Tanulóra várakozás az iskola bejáratánál történik.
- A napközis és a tanulószobás tanulók 16,00 órakor érkeznek a főkapuhoz. 17,00 óráig biztosítjuk a gyermekfelügyeletet.
- A szülők és idegenek a portaszolgálaton keresztül értesíthetik a keresett személyt.
- A tanulók ne hozzanak az iskolai munkát zavaró, ill. mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskola területére (pl. kés, bicska stb.); a tiltott tárgyakat elveszjük, csak a szülőnek adjuk át;
- Tilos a tanítási órákon étkezni, inni; az iskola területén rágozni, napraforgó- és tökmagot fogyasztani;

- Dolgozatírás közben meg nem engedett eszközök használata egyest von maga után.
- Mobiltelefont órán kikapcsolt állapotban, a táskában vagy a tanári asztalon elhelyezett tartóban kell tartani, használni a szünetben lehet. Személyiségi jogokat sértő fotó, videó, hangfelvétel készítése diákról, az iskola alkalmazottjáról szigorúan tilos.
- A kijelölt termekben, valamint a tornateremben, és a számítástechnika teremben váltócipő használata kötelező.
- A tanulás folyamatába nem tartozó tárgyak (telefon, ékszerek, játékok, kerékpár, egyéb értékek stb.) iskolába hozatalakor, azok megrongálódásáért, eltűnéséért felelősséget nem vállal az iskola.
- Az iskola területén kerékpározni, gördeszkázni stb. tilos, mert balesetveszélyes.

A fenti rendszabályok alkalmazása a tanulók és a vagyoni tárgyak védelmét szolgálják.

Csengetési rend:

7.50 óra sorakozás	4. óra: 10.50 - 11.35
1. óra: 8.00 - 8.45	5. óra: 11.45 - 12.30
2. óra: 9.00 - 9.45	6. óra: 12.40 - 13.25
3. óra: 9.55 - 10.40	

Az étkezés ideje 12,00 órától 14,00 óráig tart. Hatodik óra után legkésőbb 13,40 óráig az ebédlőbe kell érkezniük tanulóinknak. Napközis csoportok a tanév elején meghatározott napi beosztás alapján étkeznek.

Iskolai ünnepség keretében megtartott megemlékezések: évnyitó ünnepség, karácsonyi ünnepség, március 15., Nemzeti összetartozás napja, évváró, ballagás.

8. Térítési díj befizetése

A tanuló az intézményben igénybe vett étkezésért – jogszabályban meghatározottak szerint – térítési díjat fizet.

- A térítési díj befizetése előre történik.
- A befizetés készpénzfizetéssel az iskolában az iskolatitkárnál a meghirdetett időpontban történik. A befizető erről nyugtát kap.
- Étkezés befizetése és lemondása az iskolatitkárnál az előre kijelölt napokon. Az időben lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra. A térítésmentes étkezésben részesülő tanulók hiányzása esetén a szülő köteles a hiányzás időtartamát az iskolatitkárnak jelezni.
- Az étkezési térítési díj összegéről az önkormányzat képviselőtestülete dönt.

- A jogszabályban előírt szociális kedvezményeket, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők kedvezményeit a térítési díjak beszedésénél az iskola figyelembe veszi. A kedvezményre való jogosultságot igazoló dokumentumokat a beiratkozáskor, ill. szeptemberben, továbbá aktuálisan kell leadni az iskolatitkárnak. A száz százalékos étkezési támogatásban részesülő tanulók étkeztetése nem automatikus. Az ő támogatott étkezésüket is meg kell igényelni személyesen az augusztusi ebédbefizetés időpontjában.

9. Szociális támogatások

1. A tanulók számára az ingyenes tankönyvek biztosítása a törvényi előírások szerint történik.

Az erre a célra kiadott igénylő lapon az adott tanévben megjelölt időpontig jelzi a szülő jogosultságát. A hivatalos igazolást legkésőbb a tankönyvcsomag átvételekor kell benyújtani.

2. Egyéb szociális támogatások

A rászoruló tanulókat, családokat a lakóhely szerinti önkormányzatok közvetlenül támogatják; esetenként gyermekvédelmi támogatást, étkezési térítési díjkedvezményt állapítanak meg

10. A tanulók jutalmazása, büntetése

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít
- vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy osztálya, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, ill. iskolán kívüli versenyen vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Jutalmazás formái:

Osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői, igazgatói, nevelőtestületi szóbeli vagy írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái: tárgyjutalom, elsősorban könyv, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény, (pl.: belépőjegy juttatás stb.), alapítványi jutalom.

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói háziarend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli: osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői, igazgatói figyelmeztetés;

- írásban: osztályfőnöki, napközis nevelői, szaktanári, igazgatói, nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába.

Kártérítés

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg.

A tanulóakra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai:

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló fegyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 50%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője felel a szándékosan okozott kárért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

11. Mulasztás – mulasztás igazolása

- A mulasztás igazolására szolgálhat: orvosi, szülői, illetve hatósági igazolás.
- A szülő egy tanévben legfeljebb 3 napot igazolhat. Ennél több időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérelme alapján az igazgató adhat engedélyt.

- Az igazolást a mulasztás megszűnését követő első osztályfőnöki órán, ill. öt munkanapon belül kell bemutatni az osztályfőnöknek. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Késés: ha a tanuló késik, a késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, ill. igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórából. Három igazolatlan késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Az osztályfőnök egy óra igazolatlan mulasztás esetén értesíti a szülőt, 10 óra után az illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti hatóságot. Ha az igazolatlan mulasztás eléri a 30 órát az iskola ismételten tájékoztatja az illetékes szabálysértési hatóságot és a gyermekvédelmi hatóságot, 50 óra esetén az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. Ha a mulasztás a tanuló hibájából következett be, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető.

12. Tanulmányok alatti vizsgák

Az intézmény munkatervében nyilvánosságra hozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát tehet:

- az a tanuló, aki tanulmányait előzőleg külföldön folytatta, és a vizsga szükséges a megfelelő osztályba soroláshoz
- az a tanuló, aki a tanévet rövidebb idő alatt kívánja befejezni
- az egyéni munkarend szerinti tanulónak kötelező osztályozó vizsgát tenni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja:

- a tanuló, kiskorú esetén törvényes képviselője egyéni írásbeli kérelme alapján a szorgalmi idő vége előtt legkésőbb 1 hónappal jelezheti, hogy osztályozóvizsgát kíván tenni valamely tantárgyból.

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

- b) az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító- (az augusztus 15-étől augusztus 31-éig) és az osztályozóvizsgák – az igazgató által kijelölt – időpontjáról az igazgatóhelyettes írásban értesíti a tanulókat és a szülőket.

13. Tanulók tantárgy választása

- Iskolánk nem kötelező (választható) tanítási órákon idegen nyelvként az 1 – 3 évfolyamon angol nyelv tantárgy tanulását biztosítja az erre jelentkező tanulók számára.
- Az ötödik osztálytól egy – egy csoport részére emelt szintű nyelvoktatást biztosíthatunk a tanuló és szülő igénye szerint, valamint a tanuló nyelvtudási szintje alapján.

A tantárgyválasztásról a szülő írásban nyilatkozik. A választott tantárgy – foglalkozás a tanuló számára kötelező érvényű, módosítását indokolt esetben a szülő vagy a pedagógus kezdeményezheti a másik fél egyetértésével

14. Vegyes rendelkezések

1. Hivatalos ügyek intézése:

- az iskolatitkárságon 13, 00-15, 30 óra között;
 - tanítási szünetekben ügyeletet tartunk, az ügyelet időpontja a főbejáratnál elhelyezett hirdetményben, valamint az iskola honlapján tekinthető meg.
2. Az iskolai könyvtár használatára a könyvtár működési szabályzata a meghatározó. A megrongálódott vagy elvesztett kötetet pótolni kell, ha ez nem lehetséges az aktuális értékét a tanuló, ill. szülei kötelesek megtéríteni.
 3. A tornaterem használatára a tornateremben kifüggesztett szabályzat betartása kötelező. A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást. Testnevelés óra alóli felmentésre csak orvosi igazolás alapján van mód. Az általános fizikai teherbíró képesség felmérése október első és május utolsó hetében történik.
 4. A számítástechnika terem használatára a számítástechnikai szabályzatban foglaltak betartása kötelező.
 5. Bombriadó esetén a tűzriadó szabályai szerint kell eljárni.
 6. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok:

mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

•Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

•Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, kérésére havonta egyszer az osztályfőnök kinyomtatja a tanuló ellenőrző könyvét.

15.Záró rendelkezések

1. Jelen házirend a kihirdetést követően 2019. szeptember 2-től hatályos, és visszavonásig érvényes.
2. A házirendet az iskola könyvtárában, ill. az iskola honlapján, bárki szabadon megtekintheti (honlap címe: www.halmisuli.hu).
3. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulóknak át kell adni.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál vagy a diákönkormányzatnál. Az így betervezett javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.

A Halmi Telepi Általános Iskola nevelőtestülete a 2019. június 26-án tartott nevelőtestületi értekezleten az iskola Házirendjének módosítását megtárgyalta és elfogadta.

Vecsés, 2019. június 26.



Hagyományok és Jövő
Hörváthné Nedreu Klára
ig.

A Halmi Telepi Általános Iskola Szülői Munkaközössége az iskola módosított Házirendjét véleményezte, az abban leírtakkal egyetért.

Vecsés, 2019. június 25.

Garai Anita
SZMK elnök

A Halmi Telepi Általános Iskola Diákönkormányzata az iskola módosított Házirendjét véleményezte, az abban leírtakkal egyetért.

Vecsés, 2019. június 14.

Vas Sándor
DÖK patronáló

Fenntartói nyilatkozat

Jelen Házirend módosításával kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget hárító rendelkezések:-

vonatkozásában a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
a fenntartó képviselője