

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032518
Intézmény neve: Vecsési Halmi Telepi Általános Iskola
Székhely címe: 2220 Vecsés, Halmy József tér 1.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Bosznayné Waldner Erika
Telefonszáma: 29/554-071
E-mail címe: igazgato@halmisuli.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 23.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma: +36 (29) 795-212
E-mail címe: monika.molnar@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Vecsési Halmi Telepi Általános Iskola (2220 Vecsés, Halmy József tér 1.)

- Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
 - általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	444	208	26	0	31	25	0	0	20	18,00	14	12
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	444	208	26	0	31	25	0	0	20	18,00	14	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat	tárgyat													munkaidben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
ebből n	0	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
Részmunkaidős	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	15	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logo	pédus						
																					egyéb
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	9	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	31	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	4	3	6	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	0	0	1	1	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	2	2	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032518>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Vecsési Halmi Telepi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032518&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola m ködési területén lakó minden tanköteles tanulót felvesz. Az általános iskola felvételi vizsgát nem szervez.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (védőnapi igazolást), továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

Az intézményvezető a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az intézményvezető köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivaltal, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az intézményvezető értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivaltal, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a)szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él, vagy
- b)testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c)a szülő munkahelye az iskola körzetében található

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Iskolánk folyamatosan biztosítja az átjárhatóságot. Más iskolából átiratkozó tanuló felvétele: Más ütemezés, tematikájú, tartalmú tantervekkel dolgozó iskolából érkező tanuló esetén a felzárkózáshoz, átálláshoz szakmai segítséget, eszközöket és türelmi időt biztosítunk.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelési testület véleményének kikérésével - az intézményvezető dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A tanév rendjében meghatározott időszakban: 2025. április 10-11-én.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Alsó tagozat 9 osztály

Felső tagozat 9 osztály

Napközi 8 csoport

Tanulószoba 1 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskola tandíjat nem szed. Az iskolai étkeztetés térítési díjas. A díjat készpénzben vagy átutalással lehet befizetni minden hónap 15-éig a névre szóló számla alapján. Az étkeztetés díját Vecsés Város Önkormányzata határozza meg.

Ingyenes étkezésre gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók jogosultak. A 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő tanuló, illetve a tartósan beteg tanuló 50%-os térítési díj kedvezményben részesül. A kedvezményes étkezést az érvényes igazolás bemutatásával lehet igényelni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2023/2024. tanév: Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. - Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. - Kiemelked
A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanúvekre bontott éves tervek alkalmazásával. - Megfelel
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. - Megfelel
A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. -Kiemelked
Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése. - Fejleszthet
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése. - Kiemelked
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése. - Kiemelked
Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a nevel testület bevonásával történik, a küls partnerek véleményét kikérve.
Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és az intézményben történ fejlesztéseket, amelyeket összhangba hoz a stratégiai és operatív dokumentumokkal.
Az intézmény a mérési eredményeket nyomon követi és felhasználja céljai, feladatai kijelölésében. Kiemelked a környezeti nevelés, a fenntarthatóság megjelenése az intézményi dokumentumokban.

Fejleszthet tevékenységek:

Minden alkalmazottra vonatkozó bels ellen rzési terv kidolgozása feladatokkal, id pontokkal, felel sökkel, sikerkritériumokkal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. - Kiemelked
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása. - Megfelel
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.- Kiemelked
A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. - Kiemelked
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. - Kiemelked
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév tanulói együttm ködés támogatása. - Kiemelked
A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása. - Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Példás a módszertani tudásmegosztás a tantestületben.

Fejleszthet tevékenységek:

Az önálló tanulástámogatási gyakorlat fejlesztet terület. A tanulók neveltségi szintjének emelése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. - Kiemelked
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése.- Megfelel
A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. - Kiemelked
Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.- Megfelel

Kiemelked tevékenységek:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.
A szül kkel folytatott interjú szerint az intézmény nevel -oktatómunkája eredményes, a szül k megbecsülésüknek adtak hangot, több tanulónak a szülei, vagy valamelyik családtagja az intézményben végzett.

Fejleszthet tevékenységek:

A felvételi eredmények javítása. A kompetencia mérések eredményeinek további javítása. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.- Kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.- Kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése. A tantestület innovatív, együttm köd közösség.

Fejleszthet tevékenységek:

Folytassa az intézmény a korábbi gyakorlatát.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.- Megfelel

A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.- Kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.- Kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A partnerekkel való együttm ködés és az intézmény helyi közéletben való részvétele. Az intézmény élen jár a fenntartható fejl dést segít pedagógiai eljárások területén.

Fejleszthet tevékenységek:

A vezet i pályázat kerüljön fel az iskola honlapjára. Aktualizálják a nevel testületre vonatkozó adatokat. Az óvodákkal való kapcsolat lehet ségeinek felmérése.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása.- Megfelel

A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel tárgyi környezet kialakítása.- Megfelel

Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.- Kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása. - Fejleszthet

Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .- Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.- Kiemelked

Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.- Kiemelked

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.- Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul. Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése. A zavartalan m ködéshez az infrastruktúra rendelkezésre áll. Hagyomány rzés.

Fejleszthet tevékenységek:

A hiányzó pedagógusok álláshelyének betöltésére törekvés. A pedagógusok túlterheltségének csökkentése érdekében a humán er forrás javítása. Állások folyamatos hirdetése mellett a hiányzó szakterületek miel bbi betöltése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az

intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.- Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.- Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény eddigi gyakorlatának folytatása.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény szorgalmi időben – tanítási napokon:

- reggel 6 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 20 óráig van nyitva.

Az oktatás rendje:

7.30-18,00 óráig, mely idő alatt az ügyelet és felügyelet biztosított.

Az intézmény elbíralt szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására - elzáró kérelem alapján - az intézmény vezetője adhat engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024. szeptember 2. Tanévnyitó ünnepség

2024. október 25. szünet előtti utolsó tanítási nap

2024. november 4. szünet utáni első tanítási nap

2024. december 20. Téli szünet előtti utolsó tanítási nap - Karácsonyi ünnepség

2025. január 6. Téli szünet utáni első tanítási nap

2025. január 24. Félévi értesítők kiosztása

2025. február 3. Félévi értekezlet (tanításmentes nap)

2025. április 16. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

2025. április 28. Tavaszi szünet utáni első tanítási nap

2025. június 20. Utolsó tanítási nap

2025. június 20. Keringés, ballagás

2025. június 23. Tanévzáró ünnepség

Tanítás nélküli munkanapok

2024. november 11. MTK szakmai nap

2024. december 7. Pályaorientációs nap

2025. február 3. Félévi értekezlet

2025. április 16. DÖK nap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógus és a vezetői tanfelügyelet megszűnt.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032518>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2024/25-ös tanévben 4 f osztályismétl .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032518

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (2) bekezdése a) pontja alapján a Szervezeti és M ködési Szabályzatában szabályozni köteles a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit.

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdekl ése, tanulók és szül k igényei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- a) a napközis és tanulószobai foglalkozás;
- b) alprogrami foglalkozások
- c) „Te órád”
- d) a szakkör, érdekl ési kör, önképz kör, énekkar, m vészeti csoport [a továbbiakban a d) pont alattiak együtt: diákkör];
- e) az iskolai sportkör;
- f) a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknapi;
- g) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, illet leg sportrendezvény.

A 2024/2025-ös tanévben szervezett foglalkozások a következ k:

tömegsport
színjátészó szakkör
verseny-el készít
informatika szakkör
magyar verseny-el készít , felvételi felkészít
matematika verseny-el készít
alsós színjátészó szakkör
környezetvédelmi szakkör
angol tehetség gondozás
Te órád
Alprogrami foglalkozások
Könyvmoly szakkör
Rajz szakkör
Táblajáték szakkör

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

- Alapvet elv: a tanulók otthoni leterheltsége a tanultak elmélyítését, gyakorlását, illetve a további érdekl és felkeltését szolgálják;
- lehet séget adunk a gy jt munka, a szorgalmi feladatok elvégzésére, a gyengébb képesség tanulóknak is sikerélmények elérésére;
- az írásbeli házi feladatok differenciált adásával igyekszünk a tanulók képességeinek megfelelő gyakorló példákat adni;
- az alsó tagozaton a tanulók hétfőjére nem kapnak írásbeli házi feladatot;
- a fels tagozaton az otthoni leterheltséget meghatározza a heti óraszám és a tanulandó anyag mennyisége, valamint az egyes órák között eltelt id ;
- a 1-6 évfolyamon, az írásbeli házi feladatok az alapkészségek fejlesztését célozzák, ezért ez a forma a domináns,
- a 7-8. osztályokban az írásbeli feladatok els sorban az elmélet alkalmazását, gyakorlását szolgálják, tehát inkább a szóbeli házi feladatok nagyobb mennyisége jellemz ,
- csak az órán megtanított anyag adható fel házi feladatként;
- figyelembe kell venni – els sorban az írásbeli házi feladatoknál – az osztályok órarendjét, illetve aktuális terhelését, valamint az 1.-4. évfolyamon a pénteki klubnapközis foglalkozást;
- az írásbeli házi feladatok különböz módszerekkel például frontálisan vagy a füzetek beszédésével mindig ellen rizend k,
- a hét végére lehet ség szerint csak akkor adjunk írásbeli házi feladatot, ha az órarend vagy egy számonkérés szükségessé teszi;
- a tanítási szünetre írásbeli házi feladat nem, szorgalmi feladat viszont adható.

Dolgozatok szabályai:

- a témazáró dolgozatok idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje;
- két témazárónál többet egy nap ne írjon;
- a témazáró dolgozatának értékelését tíz munkanapon belül megtekinthesse; amennyiben az értékelési határid után ismerheti meg a diák, akkor jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, ill. az év végi osztályzat megállapításába; a szül joga, hogy a témazáró dolgozatokat fogadóórákon megtekinthesse;

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az intézmény munkatervében nyilvánosságra hozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát tehet:

- az a tanuló, aki tanulmányait el z leg külföldön folytatta, és a vizsga szükséges a megfelelő osztályba soroláshoz
- az a tanuló, aki a tanévet rövidebb id alatt kívánja befejezni
- az egyéni munkarend szerinti tanulónak kötelez osztályozó vizsgát tenni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja:

- a tanuló, kiskorú esetén törvényes képvisel je egyéni írásbeli kérelme alapján a szorgalmi id vége el tt legkés bb 1 hónappal jelezheti, hogy osztályozóvizsgát kíván tenni valamely tantárgyból.

A félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevel testület - az osztályf nők és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból –elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító- (az augusztus 15-ét 1 augusztus 31-éig) és az osztályozóvizsgák – az igazgató által kijelölt – id pontjáról az igazgatóhelyettes írásban értesíti a tanulókat és a szül ket.

/Házirend/

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a22

1.b24

1.c 24

2.a28

2.b 24

3.a29

3.b 29

4.a27

4.b24

5.a26

5.b29

5.c 27

6.a23

6.b21

7.a25

7.b28

8.a26

8.b 16

Utolsó frissítés: 2024. 09. 23.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032518-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032518-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032518-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. szeptember 30.