

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032518
Intézmény neve:	Vecsési Halmi Telepi Általános Iskola
Székhely címe:	2220 Vecsés, Halmy József tér 1.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Bosznayné Waldner Erika
Telefonszáma:	29/554-071
E-mail címe:	igazgato@halmisuli.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 23.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma:	+36 (29) 795-212
E-mail címe:	monika.molnar@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Vecsési Halmi Telepi Általános Iskola (2220 Vecsés, Halmy József tér 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökben, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	453	213	28	0	36	31	0	0	20	18,00	15	14	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	453	213	28	0	36	31	0	0	20	18,00	15	14	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelésben	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás		pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
				összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.													tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
																		tanít			foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott			
Teljes munkaid s	0	14	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0									
ebb 1 n	0	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0									
Részmunkaid s	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0									
ebb 1 n	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0									
Óraadó, megbízási szerzés															0												
ebb 1 n															0												
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0									
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0									

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkez , egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Jogszály alajján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	9	20	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	36

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaid s		Rész munkaid s		Teljes és rész munkaid s összesen		Mebízásos jogviszony (mebízási szerz dés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	3	3	7	7	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	0	0	2	2	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	1	1	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032518>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Vecsési Halmi Telepi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032518&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskola m ködési területén lakó minden tanköteles tanulót felvesz. Az általános iskola felvételi vizsgát nem szervez.

Az általános iskola els évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (véd n i igazolást), továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

Az intézményvezet a felvételi eljárásban a felvételn l, átvételn l tanulói jogviszonyt létesít , vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az intézményvezet köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szül t a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az el z iskola igazgatóját is.

A kötelez felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakért i vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint

illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az intézményvezet értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él, vagy

b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy

c) a szülő munkahelye az iskola körzetében található

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Iskolánk folyamatosan biztosítja az átjárhatóságot. Más iskolából átiratkozó tanuló felvétele: Más ütemezés, tematikájú, tartalmú tantervekkel dolgozó iskolából érkező tanuló esetén a felzárkózáshoz, átálláshoz szakmai segítséget, eszközöket és türelmi időt biztosítunk.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelési testület véleményének kikérésével - az intézményvezet dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A tanév rendjében meghatározott időszakban: 2025. április 10-11-én.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Alsó tagozat 9 osztály

Felső tagozat 9 osztály

Napközi 8 csoport

Tanulószooba 1 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskola tandíjat nem szed. Az iskolai étkeztetés térítési díjas. A díjat készpénzben vagy átutalással lehet befizetni minden hónap 15-éig a névre szóló számla alapján. Az étkeztetés díját Vecsés Város Önkormányzata határozza meg.

Ingyenes étkezésre gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók jogosultak. A 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő tanuló, illetve a tartósan beteg tanuló 50%-os térítési díj kedvezményben részesül. A kedvezményes étkezést az érvényes igazolás bemutatásával lehet igényelni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2023/2024. tanév: Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. - Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. - Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. - Megfelel

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. - Megfelel

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. -Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer megvalósítása. - Fejleszthet

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő megvalósítása. - Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megvalósítása. - Kiemelked

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. - Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, a külső partnerek véleményét kikérve.

Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és az intézményben történő fejlesztéseket, amelyeket összhangba hoz a stratégiai és operatív dokumentumokkal.

Az intézmény a mérési eredményeket nyomon követi és felhasználja céljai, feladatai kijelölésében. Kiemelkedő a környezeti nevelés, a fenntarthatóság megjelenése az intézményi dokumentumokban.

Fejleszthető tevékenységek:

Minden alkalmazottra vonatkozó belső ellenőrzési terv kidolgozása feladatokkal, időpontokkal, felelősökkel, sikerkritériumokkal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. - Kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. - Megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszeres kötetése.- Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. - Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. - Kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulókat együttesen követhető támogatása. - Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. - Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Példásként a módszertani tudásmegosztás a tantestületben.

Fejleszthető tevékenységek:

Az önálló tanulástámogatási gyakorlat fejleszthető terület. A tanulók neveltségi szintjének emelése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. - Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.- Megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. - Kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése.- Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

A szülővel folytatott interjúk szerint az intézmény nevelő-oktatómunkája eredményes, a szülői megbecsülésüknek adtak hangot, több tanulónak a szülei, vagy valamelyik családtagja az intézményben végzett.

Fejleszthető tevékenységek:

A felvételi eredmények javítása. A kompetencia mérések eredményeinek további javítása. Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttes követhető, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttes követhetőségének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.- Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.- Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása.- Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek:

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása. A tantestület innovatív, együttes követhető

közösség.

Fejleszthet tevékenységek:

Folytassa az intézmény a korábbi gyakorlatát.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.- Megfelel

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.- Kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.- Kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A partnerekkel való együttműködés és az intézmény helyi közéletben való részvétele. Az intézmény élen jár a fenntartható fejlődést segítő pedagógiai eljárások területén.

Fejleszthet tevékenységek:

A vezetői pályázat kerüljön fel az iskola honlapjára. Aktualizálják a nevelési testületre vonatkozó adatokat. Az óvodákkal való kapcsolat lehetőségeinek felmérése.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.- Megfelel

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.- Megfelel

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.- Kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. - Fejleszthet

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.- Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.- Kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.- Kiemelked

A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása.- Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

A zavartalan működéshez az infrastruktúra rendelkezésre áll. Hagyományteremtés.

Fejleszthet tevékenységek:

A hiányzó pedagógusok álláshelyének betöltésére törekvés. A pedagógusok túlterheltségének csökkentése érdekében a humán erőforrás javítása. Állások folyamatos hirdetése mellett a hiányzó szakterületek mielőbbi betöltése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.- Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Fejleszthet tevékenységek:

Az intézmény eddigi gyakorlatának folytatása.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény szorgalmi időben – tanítási napokon:

- reggel 6 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 20 óráig van nyitva.

Az oktatás rendje:

7.30-18,00 óráig, mely idő alatt az ügyelet és felügyelet biztosított.

Az intézmény elbírálta szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására - elzárás kérelem alapján - az intézmény vezetője adhat engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024. szeptember 2. Tanévnyitó ünnepség

2024. október 25. szünet előtti utolsó tanítási nap

2024. november 4. szünet utáni első tanítási nap

2024. december 20. Téli szünet előtti utolsó tanítási nap - Karácsonyi ünnepség

2025. január 6. Téli szünet utáni első tanítási nap

2025. január 24. Félévi értesítők kiosztása

2025. február 3. Félévi értekezlet (tanításmentes nap)

2025. április 16. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

2025. április 28. Tavaszi szünet utáni első tanítási nap

2025. június 20. Utolsó tanítási nap

2025. június 20. Keringés, ballagás

2025. június 23. Tanévzáró ünnepség

Tanítás nélküli munkanapok

2024. november 11. MTK szakmai nap

2024. december 7. Pályaorientációs nap

2025. február 3. Félévi értekezlet

2025. április 16. DÖK nap

A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógus és a vezetői tanfelügyelet megszűnt.

Utolsó frissítés: 2024. 09. 23.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032518>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2024/25-ös tanévben 4 fős osztályisméltás.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032518

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (2) bekezdése a) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit.

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, tanulók és szülők igényei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- a) a napközis és tanulószobai foglalkozás;
- b) alprogrami foglalkozások
- c) „Te órád”
- d) a szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport [a továbbiakban a d) pont alattiak együtt: diákkör];
- e) az iskolai sportkör;
- f) a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknapi;
- g) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, illetve leg sportrendezvény.

A 2024/2025-ös tanévben szervezett foglalkozások a következők:

tömegsport
színjátszó szakkör
verseny-el készítő
informatika szakkör
magyar verseny-el készítő, felvételi felkészítő
matematika verseny-el készítő
alsós színjátszó szakkör
környezetvédelmi szakkör
angol tehetség gondozás
Te órád
Alprogrami foglalkozások
Könyvmoly szakkör
Rajz szakkör
Táblajáték szakkör

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

-Alapvetően elv: a tanulók otthoni leterheltsége a tanultak elmélyítését, gyakorlását, illetve a további érdeklődés felkeltését szolgálják;

-lehetőseget adunk a győjt munka, a szorgalmi feladatok elvégzésére, a gyengébb képességű tanulóknak is sikerélmények elérésére;

-az írásbeli házi feladatok differenciált adásával igyekszünk a tanulók képességeinek megfelelő gyakorló példákat adni;

-az alsó tagozaton a tanulók hétfőjére nem kapnak írásbeli házi feladatot;

-a felső tagozaton az otthoni leterheltséget meghatározza a heti óraszám és a tanulandó anyag mennyisége, valamint az egyes órák között eltelt idő ;

- a 1-6 évfolyamon, az írásbeli házi feladatok az alapkészségek fejlesztését célozzák, ezért ez a forma a domináns,
- a 7-8. osztályokban az írásbeli feladatok els sorban az elmélet alkalmazását, gyakorlását szolgálják, tehát inkább a szóbeli házi feladatok nagyobb mennyisége a jellemző,
- csak az órán megtanított anyag adható fel házi feladatként;
- figyelembe kell venni – els sorban az írásbeli házi feladatoknál – az osztályok órarendjét, illetve aktuális terhelését, valamint az 1.-4. évfolyamon a pénteki klubnapközis foglalkozást;
- az írásbeli házi feladatok különböző módszerekkel például frontálisan vagy a füzetek beszédésével mindig ellenrizendők,
- a hét végére lehetőség szerint csak akkor adjunk írásbeli házi feladatot, ha az órarend vagy egy számonkérés szükségessé teszi;
- a tanítási szünetre írásbeli házi feladat nem, szorgalmi feladat viszont adható.

Dolgozatok szabályai:

- a témazáró dolgozatok idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje;
- két témazárónál többet egy nap ne írjon;
- a témazáró dolgozatának értékelését tíz munkanapon belül megtekinthesse; amennyiben az értékelési határidő után ismerheti meg a diák, akkor jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, ill. az év végi osztályzat megállapításába; a szülő joga, hogy a témazáró dolgozatokat fogadóórákon megtekinthesse;

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az intézmény munkatervében nyilvánosságra hozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát tehet:

- az a tanuló, aki tanulmányait elz leg külföldön folytatta, és a vizsga szükséges a megfelelő osztályba soroláshoz
- az a tanuló, aki a tanévet rövidebb idő alatt kívánja befejezni
- az egyéni munkarend szerinti tanulónak kötelező osztályozó vizsgát tenni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja:

- a tanuló, kiskorú esetén törvényes képviselője egyéni írásbeli kérelme alapján a szorgalmi idő vége előtt legkésőbb 1 hónappal jelezheti, hogy osztályozóvizsgát kíván tenni valamely tantárgyból.

A félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító- (az augusztus 15-étől augusztus 31-éig) és az osztályozóvizsgák – az igazgató által kijelölt – időpontjáról az igazgatóhelyettes írásban értesíti a tanulókat és a szülőket.

/Házirend/

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a22

1.b24

1.c 24

2.a28

2.b 24

3.a29

3.b 29

4.a27

4.b24

5.a26

5.b29

5.c 27

6.a23
6.b21
7.a25
7.b28
8.a26
8.b 16

Utolsó frissítés: 2024. 09. 23.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032518-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032518-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032518-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 25.